# スペースのご案内

TIME SHARING
四谷B

2022年2月22日更新

# スペースのご案内もくじ

項目をタップしていただくと各ページへ飛びます。
ご利用前に必ずご一読いただきますようお願いいたします。


入室方法…3
室内マップ…4
アクセス…5
周辺情報…5
無料Wi-Fi…6
喫煙場所…6
ゴミの処理方法…6
無料常設設備…6
プロジェクターの使い方…7
延長について…8
禁止事項…9
退室時の注意…10
退室方法…11

# 入室方法

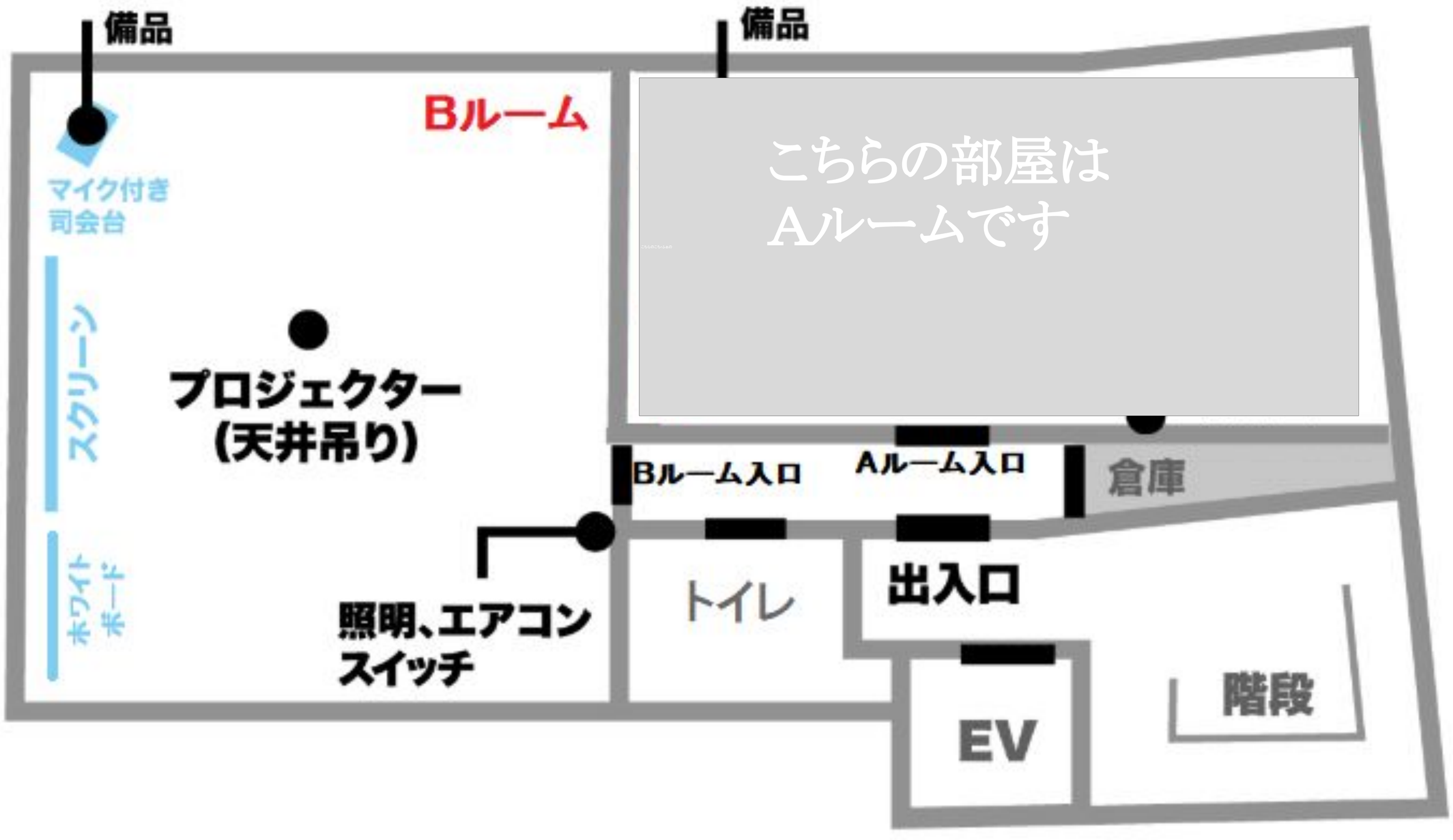
①当ビルエレベーターで**9階**までお上がり下さい。

②エレベーターを降りたら左奥にスペースBがございます。
入口扉に設置されているテンキーに暗証番号を入れてください。テンキーのパネルに手のひらを押し当てると番号が光ります。光りましたら、予約完了メールに記載した暗証番号を押してください。

**暗証番号について**

ご予約完了時にお送りしているEメール内に記載しております。
万が一届いていない・見つからない場合は、
入りロドアの「緊急連絡先」へご連絡をお願いします。

# 室内マップ


備品
備品
Bルーム
マイク付き
司会台
スクリーン
ホワイト
ボード
プロジェクター
(天井吊り)
こちらの部屋は
Aルームです
Bルーム入口
Aルーム入口
倉庫
照明、エアコン
スイッチ
トイレ
出入口
EV
階段

# アクセス

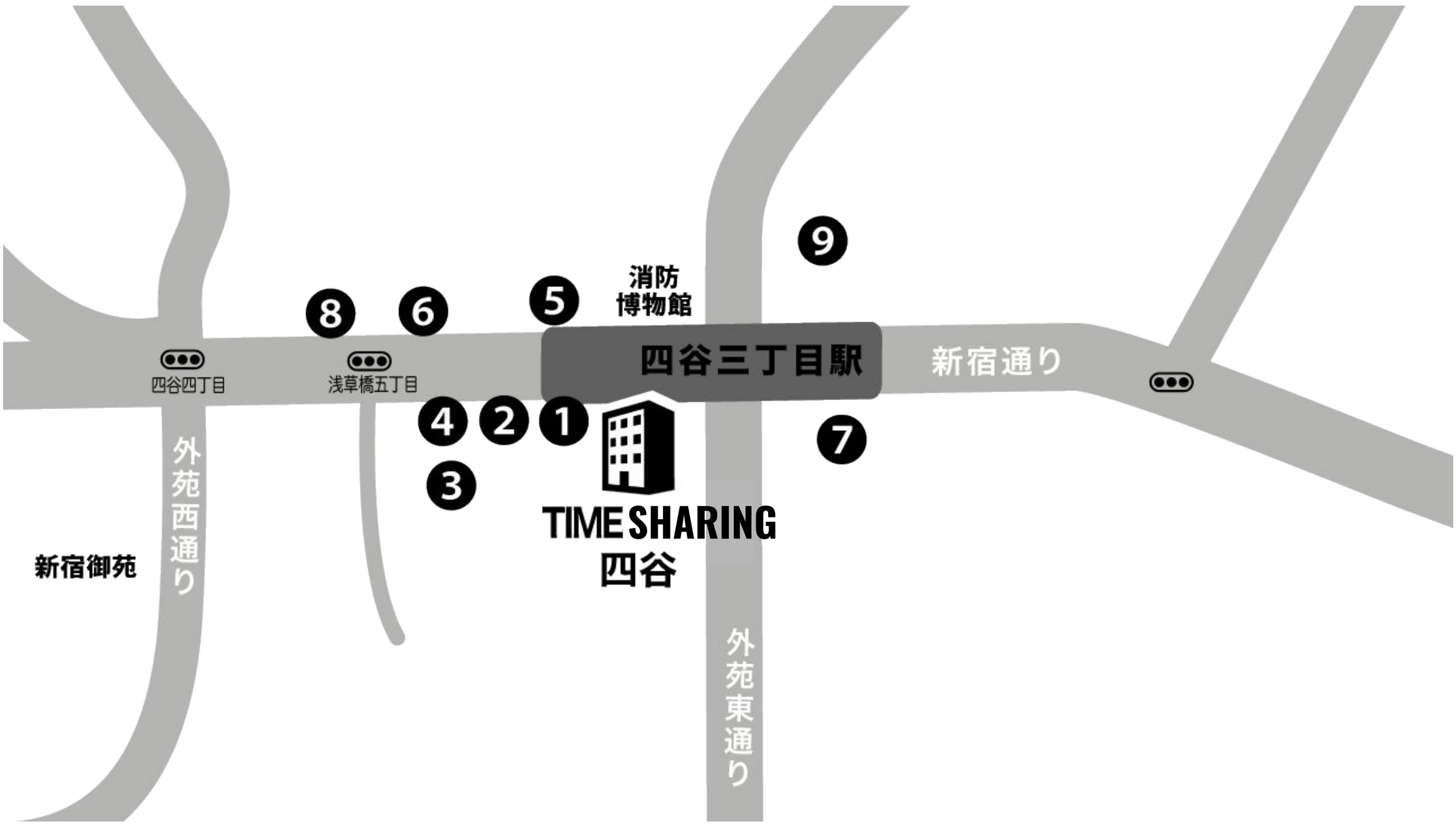
〒 160- 0004
東京都新宿区四谷3-9 第一光明堂ビル 9F　地図

・東京メトロ丸の内線　四谷三丁目駅1番出口徒歩1分
　サイゼリヤやサンドラックの入ったビルです。

※駐車場は近隣のコインパーキングをご利用下さい。

# 周辺情報

※2019年2月時点




❶ 丸正食品（スーパー）120m
❷ セブンイレブン(コンビニ) 140m
❸ ナビパーク(駐車場) 170m
❹ 龍生堂薬局(薬局) 150m
❺ ローソン(コンビニ) 230m
❻ タイムズ(駐車場) 300m
❼ ベローチェ(カフェ) 140m
❽ バーガーキング(飲食店) 280m
❾ サンパーク(駐車場) 200m

## 無料Wi-Fi

**SSID：timespace**

**PASS：TSyotsuya**

## 喫煙場所

全面禁煙です。

スペース内で喫煙した場合は違約金として2万円ご請求いたします。

## ゴミの処理方法

ゴミは必ずお持ち帰りください。

清掃がされていなかった場合、違約金2万円をご請求致します。

ゴミの無断放置は違約金2万円をご請求いたします。

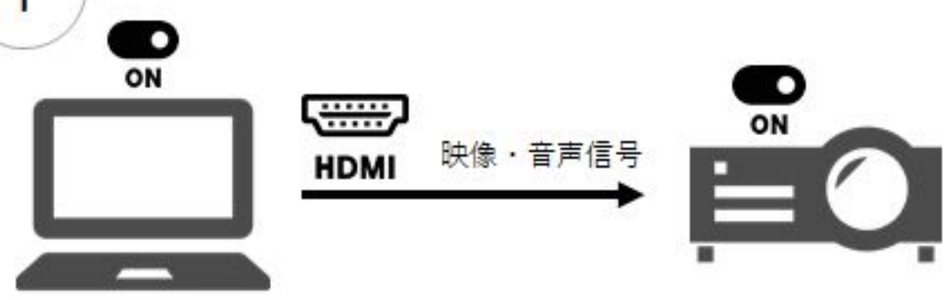
## 無料常設備品

デスク（3名掛け） x 22台/チェア x 66脚/プロジェクター x 1台/スクリーン x 1個/ホワイトボード x 1台/電源タップ x 6本/Wi-Fi x 1個/司会台 x 1台

※天吊りプロジェクターはHDMIケーブルが標準端子になります。
※VGA・Thunderbolt・type Cの変換器あり
※司会台に持込みのスマホ・PC等の有線接続可。（ピンジャックケーブルあり）

# プロジェクターの使い方

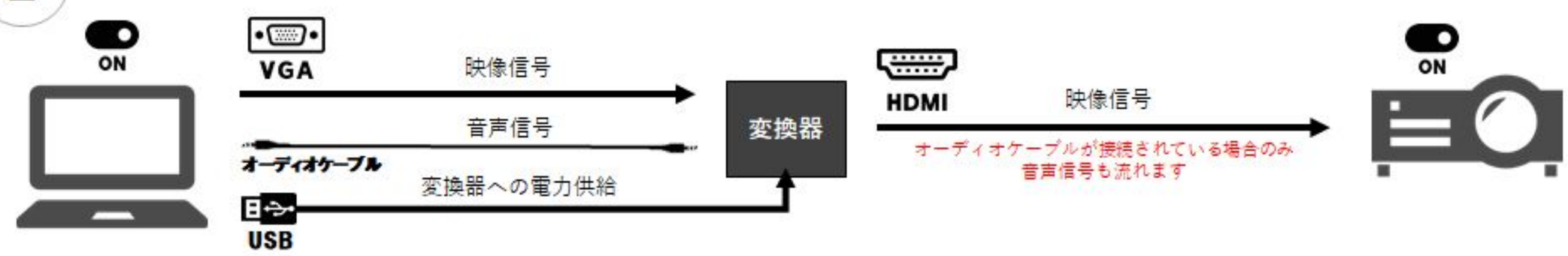
1




①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認
④PCに直接HDMIケーブル接続

| | 接続端子 | 接続方法 |
|---|---|---|
| ① | HDMI | HDMIケーブル<br>直接繋げます |
| ② | VGA | VGAケーブル<br>変換器が必要です |
| ③ | TYPE-C | TYPE-C<br>変換器が必要です |
| ④ | Thunderbolt | Thunderbolt<br>変換器が必要です |

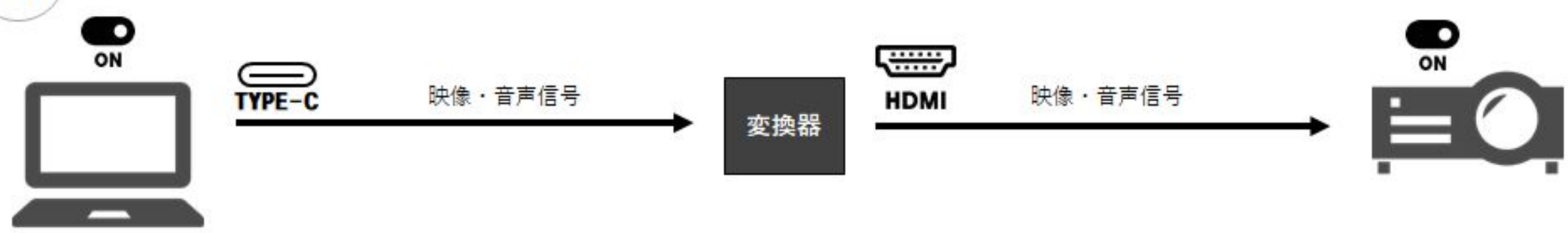
2




①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔VGA）をPCに接続
⑤PCと変換機を専用USBケーブルで接続
⑥変換器にHDMIケーブルを接続
※音を出したい場合はオーディオケーブルの接続が必要です

3




①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔Type-C）をPCに接続
⑤変換器にHDMIケーブルを接続

4

①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔Thunderbolt）をPCに接続
⑤変換器にHDMIケーブルを接続

# 延長について

当日でも空きがございましたら30分単位で延長可能です。

延長をご希望の際は、
当社の緊急連絡先（050-2018-7691）までご連絡下さいませ。

※無断延長をされた場合、延長料金＋違約金2万円を頂戴いたします。
※延長で割引対象のご利用時間に達しても割引は適用されませんのでご注意ください。

# 禁止事項

スペース内の扉
の開けっ放し

走る・飛ぶなど
床に振動を与え
る行為

大音量で
音をならす行為

エレベーターの長
時間独占

他の階に
出入りする行為

スペース前での
立ち話し

スペース内での
喫煙

発火物・危険物持
ち込み

発電機の使用

無断延長

大規模搬入

レンタル備品に傷
をつける行為

その他の注意事項や利用規約等は、
ホームページにてご確認下さい。

# 退室時の注意

退室の際に、下記項目をチェックをお願いしております。

- お忘れ物の確認をお願いします。
  貴重品を含め荷物が盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いませんのでご注意ください。
- ご利用時間の延長がある場合連絡はお済みですか？
  無断延長をされますと、延長料金＋違約金2万円をご請求いたします。
- 破損や嘔吐等のトラブルの報告があった場合は、必ず報告をお願いします。
  嘔吐した際は、違約金として2万円をご請求致します。
  備品が破損・汚損した場合、修理費や交通費を実費でご請求します。
- ゴミはかならずお持ち帰りください。
  ゴミの無断放置は違約金2万円をご請求します。
- 部屋を掃除し机や椅子のレイアウト、使用した設備は元の位置にお戻し下さい。
  準備・復帰時間も利用時間に含まれます。
  清掃がされていなかった場合違約金2万円ご請求致します。
- 照明、エアコン、その他の電気機器類の電源がOFFになっていることを確認し、ドアをしっかり締めてご退室ください。
- 退室方法に従ってご退室の報告をお願いします。

**退室は静かに速やかにお願い致します。**

# 退室方法

予約終了時間には退室を完了してください。
ご退室時には退室報告をお願いしております。
手順は以下の通りです。

※報告がない場合、間に合わなかった場合は
延長料金が発生いたしますのでご注意ください。
※延長される場合は、予約終了時間より前に
【緊急連絡先：050-2018-7691】までご連絡ください。
※原則として、お問い合わせ等を含まない退室報告への
メール返信は行っておりません。予めご了承ください。

**timesharing@adval.jp**

①原状復帰、簡易清掃を終了されましたら、
室内の様子がわかる画像を撮影してください。
②メール本文に以下内容を記載の上、画像を添付して、
上記メールアドレス宛にメールを送信してください。

1.報告者名
2.電話番号
3.画像添付

退室報告画像は、万が一ご利用後に備品の
汚損・破損・故障等が発生していた場合に
お客様が退室される時点で問題がなかった
ことを確認するために必要になります。

※QRコード読み取り可能な機器をお持ちのお客様は、
QRコード読取でメールが自動作成されます。