スペースの
ご案内

TIME SHARING
渋谷青山通り3F

2022年2月22日更新

スペースのご案内もくじ

項目をタップしていただくと各ページへ飛びます。
ご利用前に必ずご一読いただきますようお願いいたします。

入室方法…3
室内マップ…4
アクセス…5
周辺情報…5
無料Wi-Fi…6
喫煙場所…6
ゴミの処理方法…6
無料常設設備…6
プロジェクターの使い方…7
マイクの使い方…8
延長について…8
禁止事項…9
退室時の注意…10
退室方法…11

入室方法

階段またはエレベーターで**3階**まで上り、扉に付いているテンキーに暗証番号を下記の順に入力ください。
① テンキーのパネルに掌を押し当ててください。
② ランダムに番号が表示されます。その番号を押した後に、予約完了メールに記載した暗証番号を押してください。
※テンキーのパネルに掌を押し当てると施錠になります。ご退出時には鍵が閉まったことをご確認ください。

暗証番号について

ご予約完了時にお送りしているEメール内に記載しております。
万が一届いていない・見つからない場合は、
入りロドアの「緊急連絡先」へご連絡をお願いします。

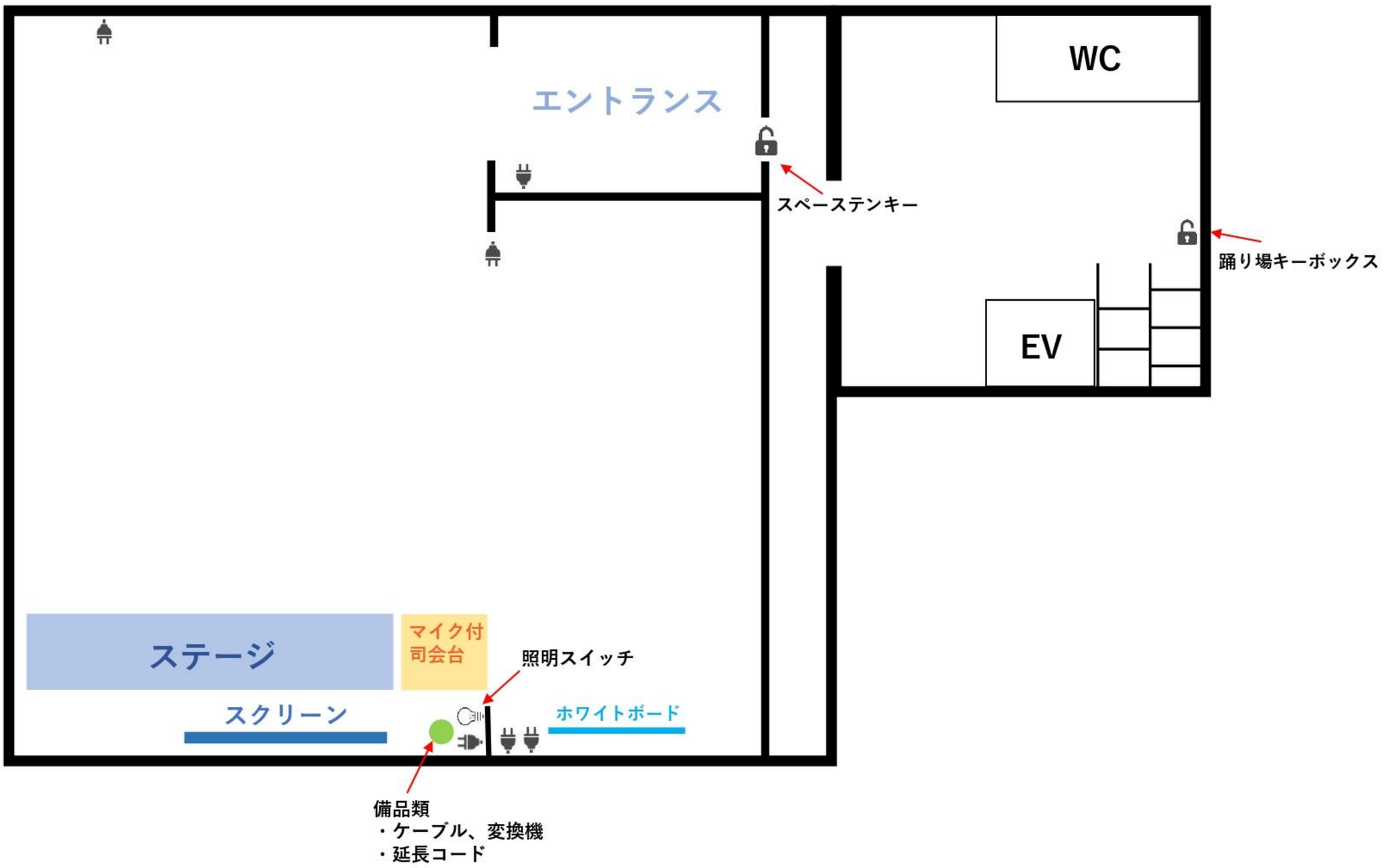
エレベーターを下りてすぐの防火扉が閉まっている場合は下記方法で開錠してください。

❶ 階段上ってすぐの手すりにキーボックスが設置されています。キーボックスの番号を【0714】に合わせ中から鍵を取り出して開錠してください。

※開錠後は必ず、鍵をキーボックスに戻してからスペース内に入室してください。

キーボックス **0714**

室内マップ


WC
エントランス
スペーステンキー
踊り場キーボックス
EV
ステージ
マイク付
司会台
照明スイッチ
スクリーン
ホワイトボード
備品類
・ケーブル、変換機
・延長コード

アクセス

〒 150- 0002
東京都渋谷区渋谷2-14-13 岡崎ビル3階 3C号室　地図

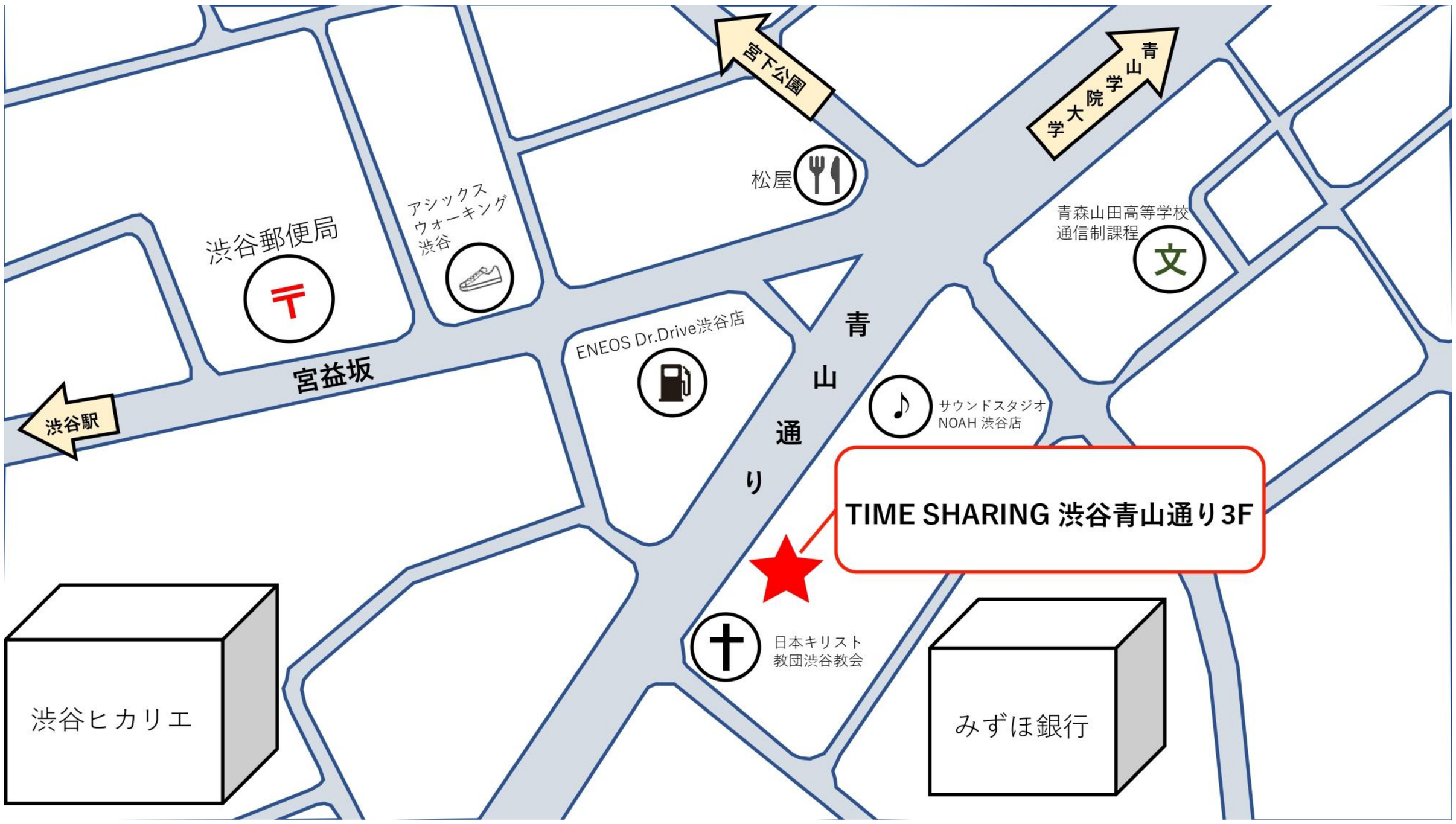
・JR山手線 渋谷駅「東口」より徒歩6分

① JR渋谷駅東口を出て、ヒカリエ側に渡る。
② ヒカリエを正面に右側へ直線し、ヒカリエと銀だこの間を左折します。
③ 突き当りを右折し、更に突き当りを左折すると歩道橋が見えます。
④ 歩道橋を上り、左斜め前の階段をおります。
⑤ 歩道橋を下り、直線に進むと教会が見えてきますので、教会奥のビルが岡崎ビルとなります。

※駐車場は近隣のコインパーキングをご利用下さい。

地図

※2019年2月時点



無料Wi-Fi

SSID：Aoyamadori-3F

PASS：shibuya3

喫煙場所

全面禁煙です。

スペース内で喫煙した場合は違約金として2万円ご請求いたします。

ゴミの処理方法

ゴミは全てお持ち帰り下さい。

ゴミの残置を発見した場合、違約金2万円をご請求いたします。

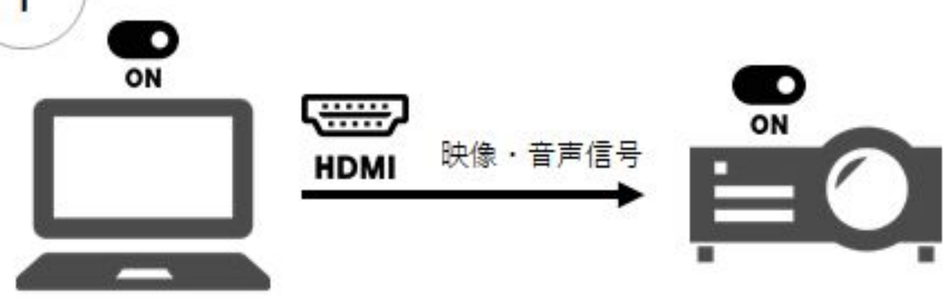
無料常設備品

デスク(3名掛け) x 17台 / チェア x 51脚 / ソファー(3名掛け) x 1台 / ローテーブル x 1台 / ラグ x 1個 / 司会台 x 1台 / プロジェクター x 1台 / スクリーン x 1台 / ホワイトボード x 1台 / 無線マイク2本・アンプセット x 1セット/ 観葉植物(クワズイモ) x 1個 / 観葉植物(ユーカリ) x 1個 / 無線LAN(光回線)×1

※天吊りプロジェクターはHDMIケーブルが標準端子になります。
※VGA/Thunderbolt/TypeCの変換器あり
※音響は持込みのスマホ・PC等の有線接続可。(ピンジャックケーブルあり)

プロジェクターの使い方

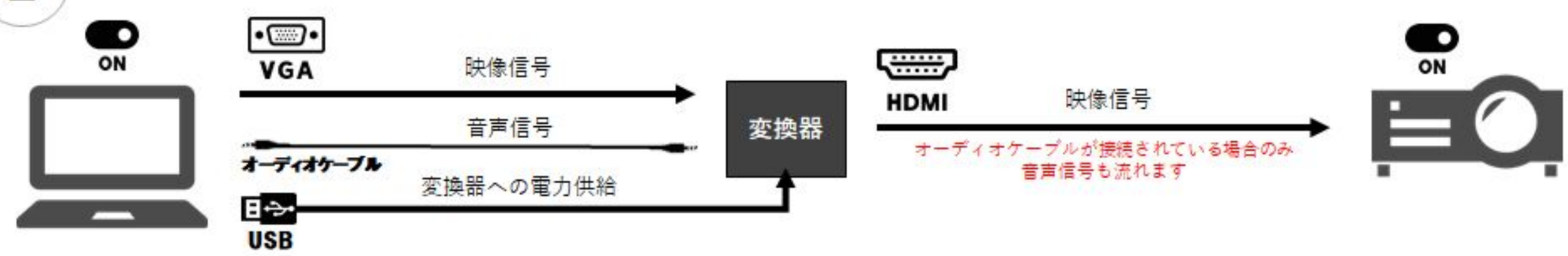
1



①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認
④PCに直接HDMIケーブル接続

	接続端子	接続方法
①	HDMI	HDMIケーブル 直接繋げます
②	VGA	VGAケーブル 変換器が必要です
③	TYPE-C	TYPE-C 変換器が必要です
④	Thunderbolt	Thunderbolt 変換器が必要です

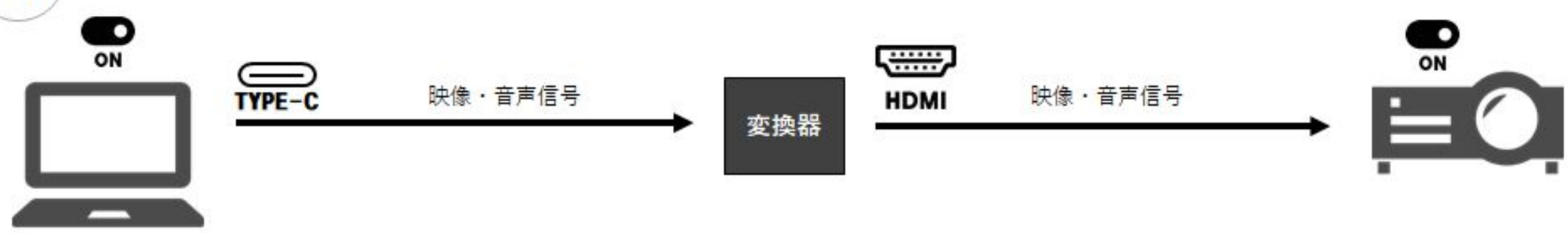
2



①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔VGA）をPCに接続
⑤PCと変換機を専用USBケーブルで接続
⑥変換器にHDMIケーブルを接続
※音を出したい場合はオーディオケーブルの接続が必要です

3



①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔Type-C）をPCに接続
⑤変換器にHDMIケーブルを接続

4

①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔Thunderbolt）をPCに接続
⑤変換器にHDMIケーブルを接続

ワイヤレスマイクの使い方

❶ 無線マイク、マイク用スピーカーを用意します。

❷ スピーカーの電源コードをコンセントに挿し、電源を入れてください。

❸ マイクの電源を入れ、スピーカーのつまみで音の調節をしてください。

マイクが繋がらない場合

マイク側とスピーカー側のチャンネルを合わせてください。
スピーカーはスピーカー本体の上、マイクはマイク本体のキャップを外し中を確認、設定してください。

延長について

当日でも空きがございましたら30分単位で延長可能です。

延長をご希望の際は、
当社の緊急連絡先（050-2018-7691）までご連絡下さいませ。

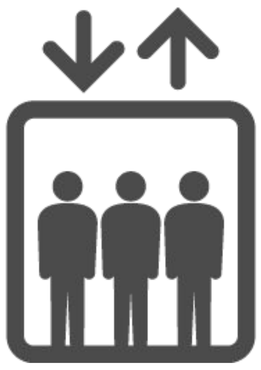
※無断延長をされた場合、延長料金＋違約金2万円を頂戴いたします。
※延長で割引対象のご利用時間に達しても割引は適用されませんのでご注意ください。

禁止事項

大音量で
音をならす行為

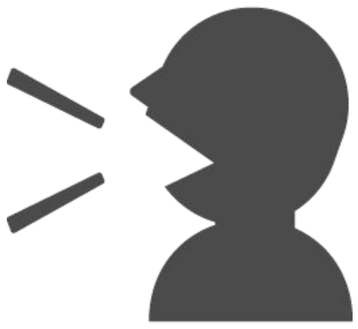
走る・飛ぶなど
床に振動を与え
る行為

無断での大規模
搬入



エレベーターの長
時間独占

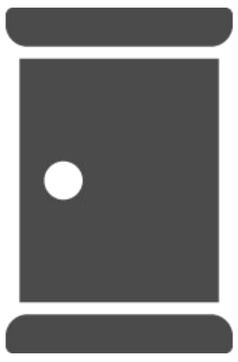
スペース内での
喫煙



スペース前での
立ち話し

発電機の使用

発火物・危険物持
ち込み



スペース入口扉
の開けっ放し

無断延長

その他の注意事項や利用規約等は、
ホームページにてご確認下さい。

退室時の注意

退室の際に、下記項目をチェックをお願いしております。

- お忘れ物の確認をお願いします。
  貴重品を含め荷物が盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いませんのでご注意ください。
- ご利用時間の延長がある場合連絡はお済みですか？
  無断延長をされますと、延長料金＋違約金2万円をご請求いたします。
- 破損や嘔吐等のトラブルの報告があった場合は、必ず報告をお願いします。
  嘔吐した際は、違約金として2万円をご請求いたします。
  備品が破損・汚損した場合、修理費や交通費を実費でご請求します。
- ゴミは必ずお持ち帰りください。
  ゴミを残置された場合、違約金2万円をご請求いたします。
- 部屋を掃除し机や椅子のレイアウト、使用した設備は元の位置にお戻し下さい。
  準備・復帰時間も利用時間に含まれます。
  清掃がされていなかった場合違約金2万円ご請求いたします。
- 照明、エアコン、その他の電気機器類の電源がOFFになっていることを確認し、ドアをしっかり閉めてご退室ください。
- 退室方法に従ってご退室の報告をお願いします。

退室は静かに速やかにお願いいたします。

退室方法

予約終了時間には退室を完了してください。
ご退室時には退室報告をお願いしております。
手順は以下の通りです。

※報告がない場合、間に合わなかった場合は
延長料金が発生いたしますのでご注意ください。
※延長される場合は、予約終了時間より前に
【緊急連絡先：050-2018-7691】までご連絡ください。
※原則として、お問い合わせ等を含まない退室報告への
メール返信は行っておりません。予めご了承ください。

timesharing@adval.jp

①原状復帰、簡易清掃を終了されましたら、
室内の様子がわかる画像を撮影してください。
②メール本文に以下内容を記載の上、画像を添付して、
上記メールアドレス宛にメールを送信してください。

1.報告者名
2.電話番号
3.画像添付

退室報告画像は、万が一ご利用後に備品の
汚損・破損・故障等が発生していた場合に
お客様が退室される時点で問題がなかった
ことを確認するために必要になります。

※QRコード読み取り可能な機器をお持ちのお客様は、
QRコード読取でメールが自動作成されます。