スペースのご案内

TIME SHARING
五反田Ⅰ
プラザスクエアビル

2022年2月22日更新

スペースのご案内もくじ

項目をタップしていただくと各ページへ飛びます。
ご利用前に必ずご一読いただきますようお願いいたします。

入室方法…3
室内マップ…4
アクセス…5
周辺情報…5
無料Wi-Fi…6
喫煙場所…6
ゴミの処理方法…6
無料常設設備…6
プロジェクターの使い方…7
マイクの使い方…8
延長について…8
禁止事項…9
退室時の注意…10
退室方法…11

入室方法

①当ビルエレベーターで**4階**までお上がり下さい。

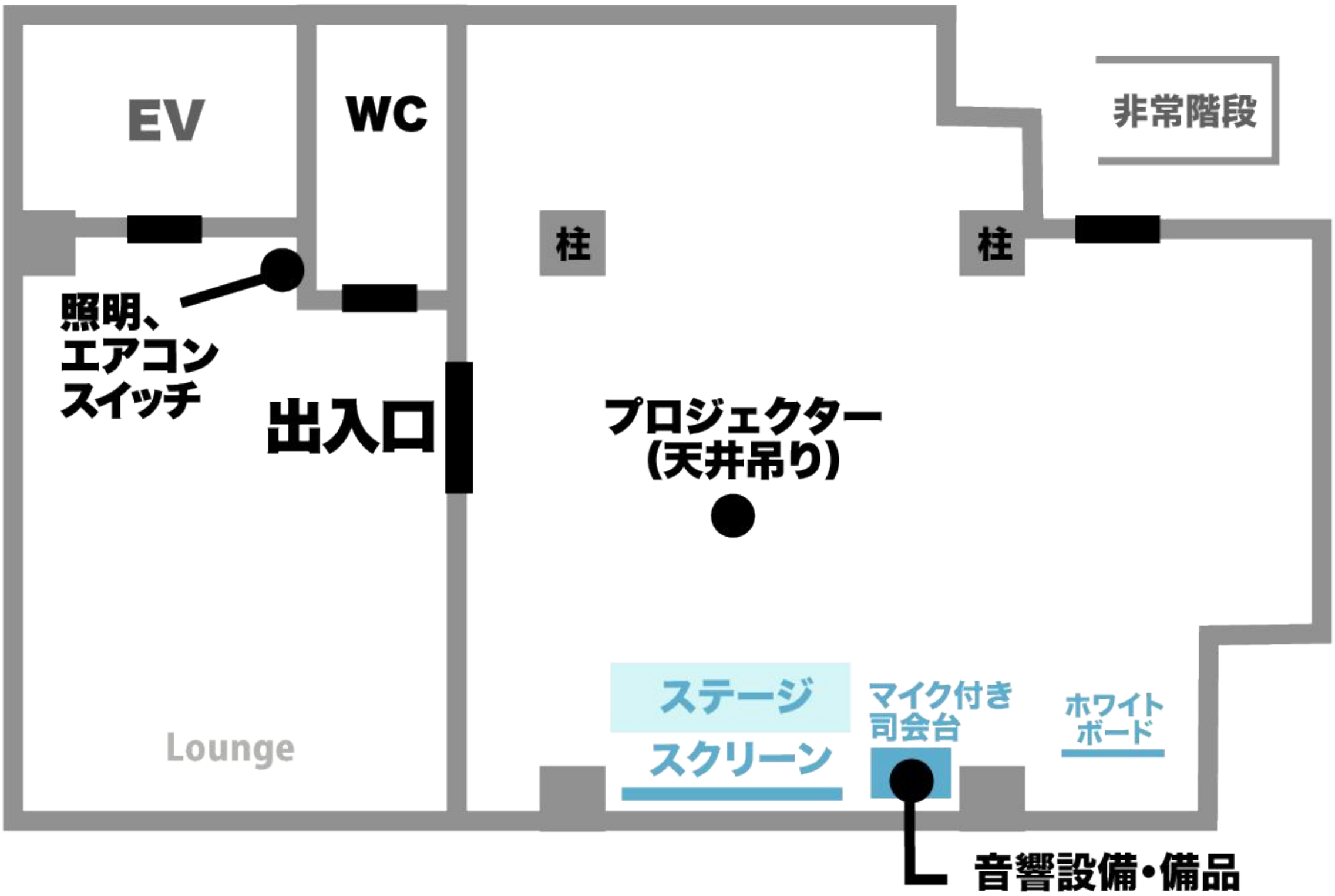
②入口扉に設置されているテンキーに暗証番号を入力して入室してください。

テンキーのパネルに手のひらを押し当てると、ランダムに番号が表示されます。その番号を押した後に予約完了メールに記載した暗証番号を押してください。

暗証番号について

ご予約完了時にお送りしているEメール内に記載しております。
万が一届いていない・見つからない場合は、
入りロドアの「緊急連絡先」へご連絡をお願いします。

室内マップ



＜備品類＞
・ケーブル類
・マイク

アクセス

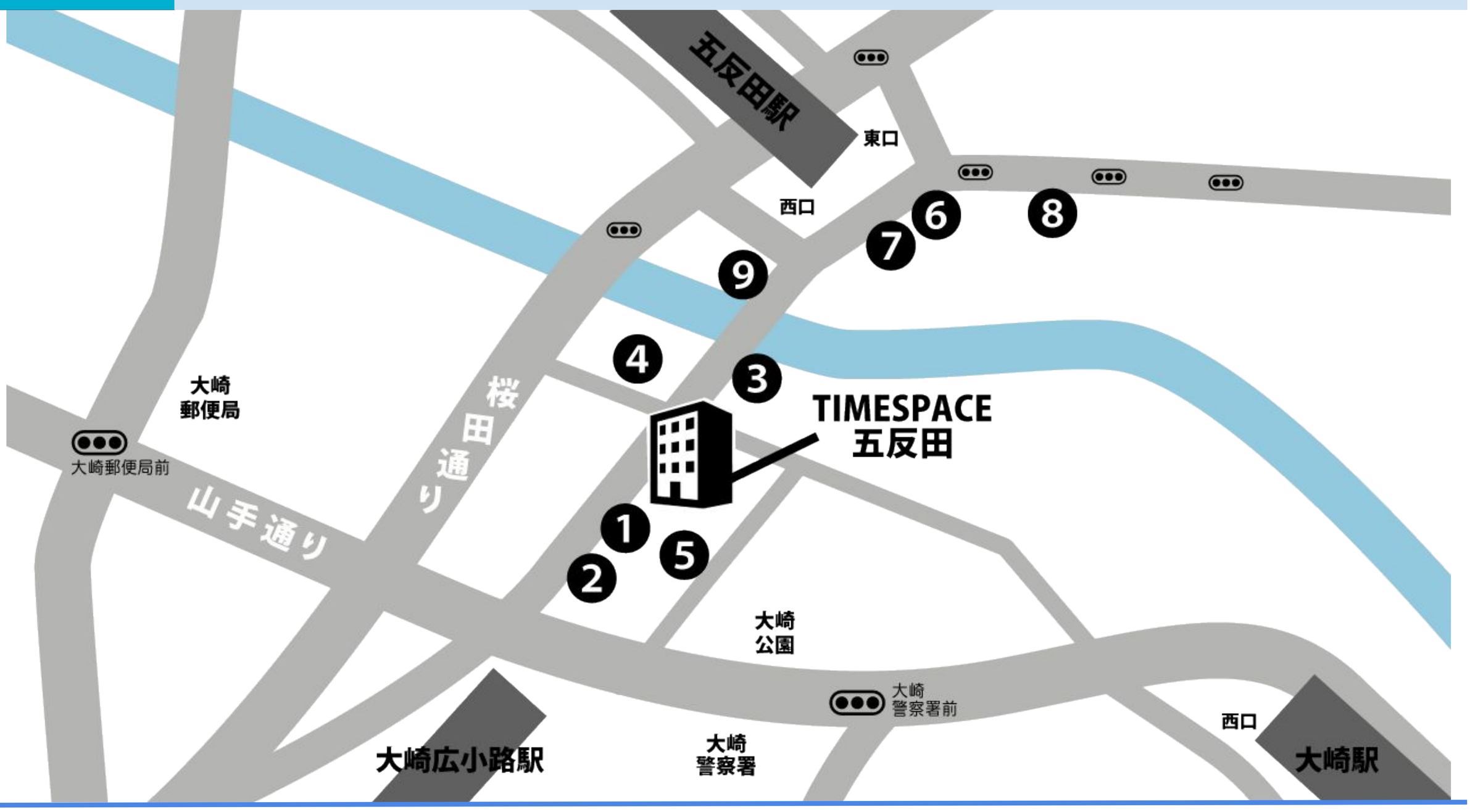
〒141-0031
東京都品川区西五反田1-17-3 plaza spuare 五反田 4F　地図

- JR山手線 五反田駅 徒歩1分
- 東急池上線 五反田駅 徒歩2分
- 都営浅草線 五反田駅 徒歩2分
- 東急池上線 大崎広小路駅 徒歩6分
- 東急目黒線 不動前駅 徒歩11分
- りんかい線 大崎駅 徒歩11分
- JR山手線 大崎駅 徒歩11分
- JR湘南新宿ライン 大崎駅 徒歩11分
- JR埼京線 大崎駅 徒歩11分
- 都営浅草線 高輪台駅 徒歩11分

※駐車場は近隣のコインパーキングをご利用下さい。

周辺情報

※2019年2月時点



❶ スターバックス(カフェ) 30m
❷ セブンイレブン(コンビニ) 43m
❸ ローソン(コンビニ) 71m
❹ タイムズ(駐車場) 100m
❺ ナビパーク(駐車場) 140m
❻ キャンドゥ(100円均一) 300m
❼ 東急ストア(スーパー) 260m
❽ タリーズ(カフェ) 400m
❾ コクミンドラッグ(薬局) 170m

無料Wi-Fi

SSID：TIMESHARING-GOTANDA1

PASS：TSgotanda

喫煙場所

全面禁煙です。

スペース内で喫煙した場合は違約金として2万円ご請求いたします。

ゴミの処理方法

ゴミは必ずお持ち帰りください。

清掃がされていなかった場合、違約金2万円をご請求致します。

ゴミの無断放置は違約金2万円をご請求いたします。

無料常設備品

3名掛け折り畳みデスク×18 / スタッキングチェア×54 / 2名掛けハイテーブル×4 / ハイチェア×8 / プロジェクター＋スクリーン×1 / Wi-Fi / マイク付き司会台×1 / 無線マイク×2 / ホワイトボード×1

※プロジェクターはHDMI,VGAケーブル標準用意
※マイク付き司会台はピンジャックでスマホ等の接続可

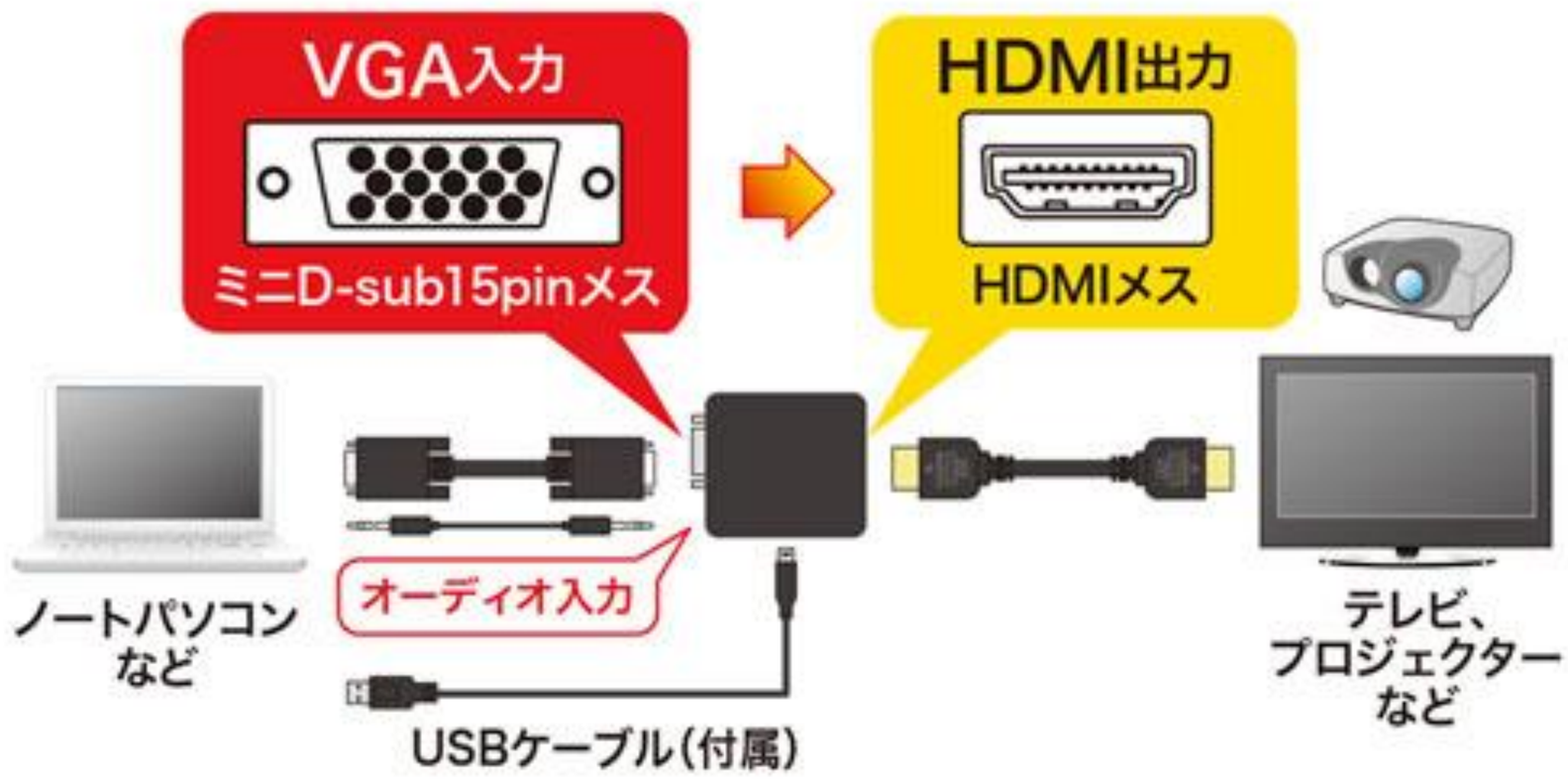
プロジェクターの使い方

❶ プロジェクター用のリモコンでプロジェクターの電源をつけます。

❷ 司会台の近くにHDMIケーブルが出ているのでパソコンを繋いで下さい。

VGAケーブルを使う場合は変換器をご利用ください。
変換器をご利用の際は、以下の図の通り接続してください。
USBケーブルの接続を忘れてしまうと投影がされませんので
ご注意ください。

VGA→HDMI変換器の使い方



参照：サンワサプライ株式会社
VGA-CVHD2【VGA信号HDMI変換コンバーター】ミニD-sub(HD)15pinアナログ信号(VGA)をHDMI信号に変換できる(VGA to HDMI)コンバーター。
https://www.sanwa.co.jp/product/syohin.asp?code=VGA-CVHD2&src=search

❸【入力検出】を押すと映像が投影されます。

ワイヤレスマイクの使い方

❶ 無線マイク、マイク用スピーカーを用意します。

❷ スピーカーの電源コードをコンセントに挿し、電源を入れてください。

❸ マイクの電源を入れ、スピーカーのつまみで音の調節をしてください。

マイクが繋がらない場合

マイク側とスピーカー側のチャンネルを合わせてください。
スピーカーはスピーカー本体の上、マイクはマイク本体のキャップを外し中を確認、設定してください。

延長について

当日でも空きがございましたら30分単位で延長可能です。

延長をご希望の際は、
当社の緊急連絡先（050-2018-7691）までご連絡下さいませ。

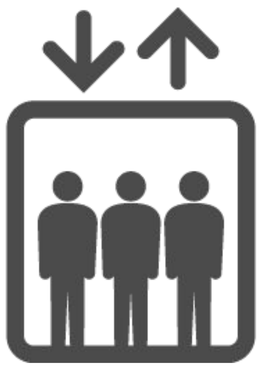
※無断延長をされた場合、延長料金＋違約金2万円を頂戴いたします。
※延長で割引対象のご利用時間に達しても割引は適用されませんのでご注意ください。

禁止事項

大音量で
音をならす行為

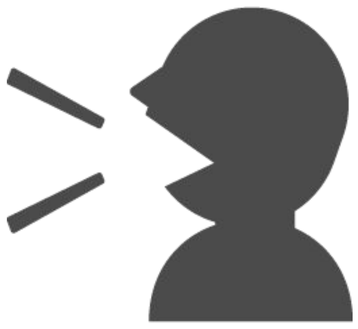
走る・飛ぶなど
床に振動を与え
る行為

大規模搬入



エレベーターの長
時間独占

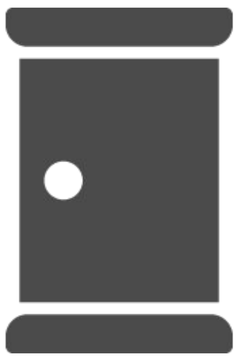
スペース内での
喫煙



スペース前での
立ち話し

発電機の使用

発火物・危険物持
ち込み



スペース内の扉
の開けっ放し

無断延長

その他の注意事項や利用規約等は、
ホームページにてご確認下さい。

退室時の注意

退室の際に、下記項目をチェックをお願いしております。

- お忘れ物の確認をお願いします。
  貴重品を含め荷物が盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いませんのでご注意ください。
- ご利用時間の延長がある場合連絡はお済みですか？
  無断延長をされますと、延長料金＋違約金2万円をご請求いたします。
- 破損や嘔吐等のトラブルの報告があった場合は、必ず報告をお願いします。
  嘔吐した際は、違約金として2万円をご請求致します。
  備品が破損・汚損した場合、修理費や交通費を実費でご請求します。
- ゴミはかならずお持ち帰りください。
  ゴミの無断放置は違約金2万円をご請求します。
- 部屋を掃除し机や椅子のレイアウト、使用した設備は元の位置にお戻し下さい。
  準備・復帰時間も利用時間に含まれます。
  清掃がされていなかった場合違約金2万円ご請求致します。
- 照明、エアコン、その他の電気機器類の電源がOFFになっていることを確認し、ドアをしっかり締めてご退室ください。
  半透明のスライドドアの施錠を忘れずにお願いいたします。
- 退室方法に従ってご退室の報告をお願いします。

退室は静かに速やかにお願い致します。

退室方法

予約終了時間には退室を完了してください。
ご退室時には退室報告をお願いしております。
手順は以下の通りです。

※報告がない場合、間に合わなかった場合は
延長料金が発生いたしますのでご注意ください。
※延長される場合は、予約終了時間より前に
【緊急連絡先：050-2018-7691】までご連絡ください。
※原則として、お問い合わせ等を含まない退室報告への
メール返信は行っておりません。予めご了承ください。

timesharing@adval.jp

①原状復帰、簡易清掃を終了されましたら、
室内の様子がわかる画像を撮影してください。
②メール本文に以下内容を記載の上、画像を添付して、
上記メールアドレス宛にメールを送信してください。

1.報告者名
2.電話番号
3.画像添付

退室報告画像は、万が一ご利用後に備品の
汚損・破損・故障等が発生していた場合に
お客様が退室される時点で問題がなかった
ことを確認するために必要になります。

※QRコード読み取り可能な機器をお持ちのお客様は、
QRコード読取でメールが自動作成されます。