スペースのご案内

TIME SHARING Biz
品川B

2022年2月22日更新

スペースのご案内もくじ

項目をタップしていただくと各ページへ飛びます。
ご利用前に必ずご一読いただきますようお願いいたします。

入室方法…3
室内マップ…4
アクセス…5
周辺情報…5
無料Wi-Fi…6
喫煙場所…6
ゴミの処理方法…6
無料常設設備…6
プロジェクターの使い方…7
延長について…8
禁止事項…9
退室時の注意…10
退室方法…11

入室方法

当ビル階段の地下１階のお部屋になります。

車椅子のお客様等除き、エレベーターの使用は禁止になっています。
階段で地下1階まで降りてください。

❶ 入口扉に設置されているテンキーに手を当てると数字が出てきますので、予約完了メールに記載した暗証番号を押してください。

暗証番号について

ご予約完了時にお送りしているEメール内に記載しております。
万が一届いていない・見つからない場合は、
入りロドアの「緊急連絡先」へご連絡をお願いします。

暗証番号を入力する際、
右下のボタンは押さずにテンキーに掌全体を押し当ててください。

❷ RoomAとRoomBに分かれていますので、ご予約のRoomBへお入りください。

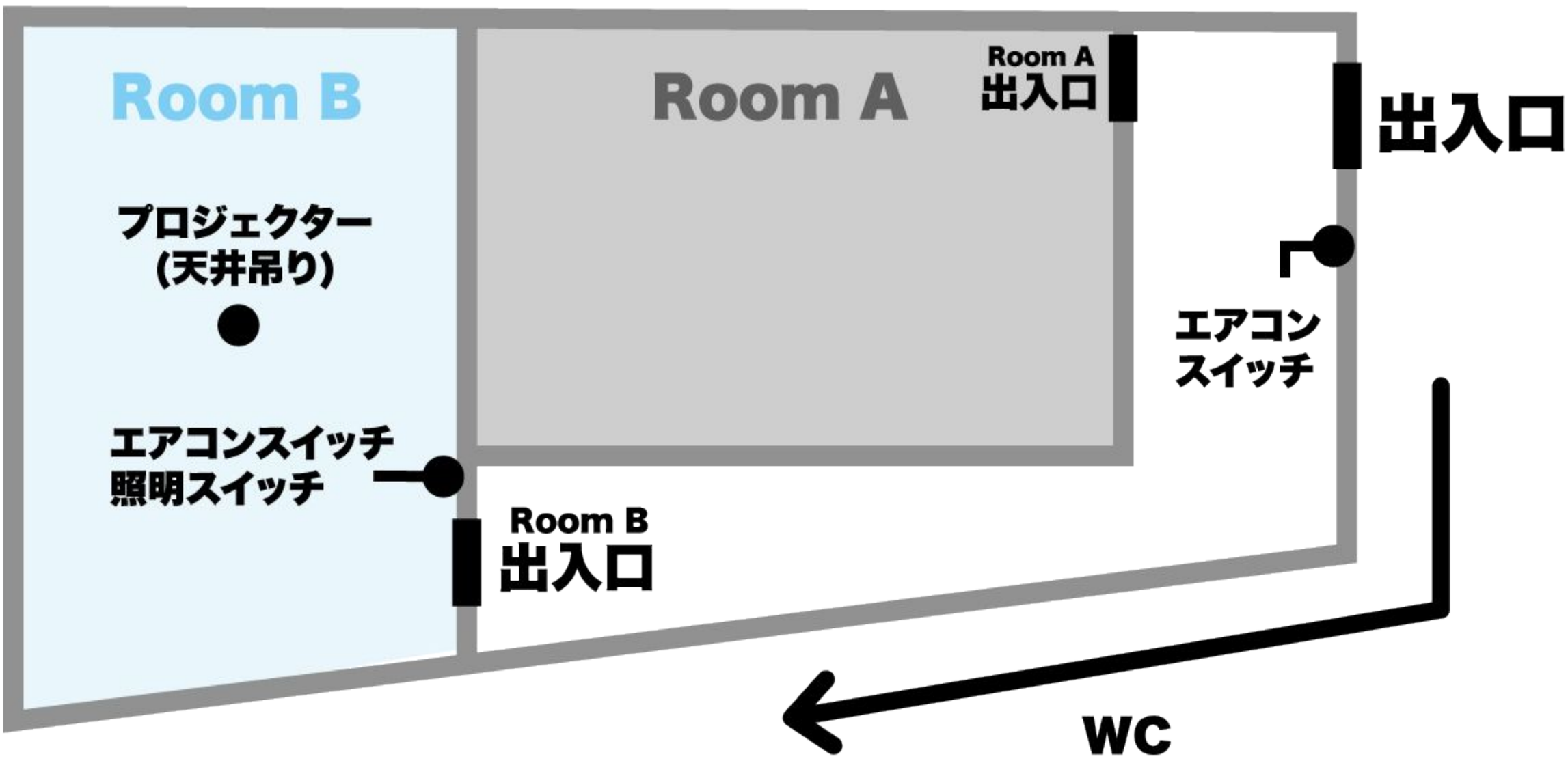
ビルの入館時間に制限があります。
時間外は自動ロックがかかります（退館はいつでも可）。

平日…21時～
土曜…20時～
日曜…19時～

左の時間以降はロックがかかります。入館する場合は中にいる方から開けて頂くようお願いいたします。

ビル入口扉の解放は禁止になります。
解放により、警備が出動した場合は、出動費を請求いたしますのでご注意ください。

室内マップ



エレベーター
車椅子のお客様等除き、エレベーター
の使用は禁止になっています。
階段をご利用ください。

お手洗い
地下1階の共用部に男女別トイレ
があります。

自動販売機
ビルのエントランスに入ってすぐ
にあります

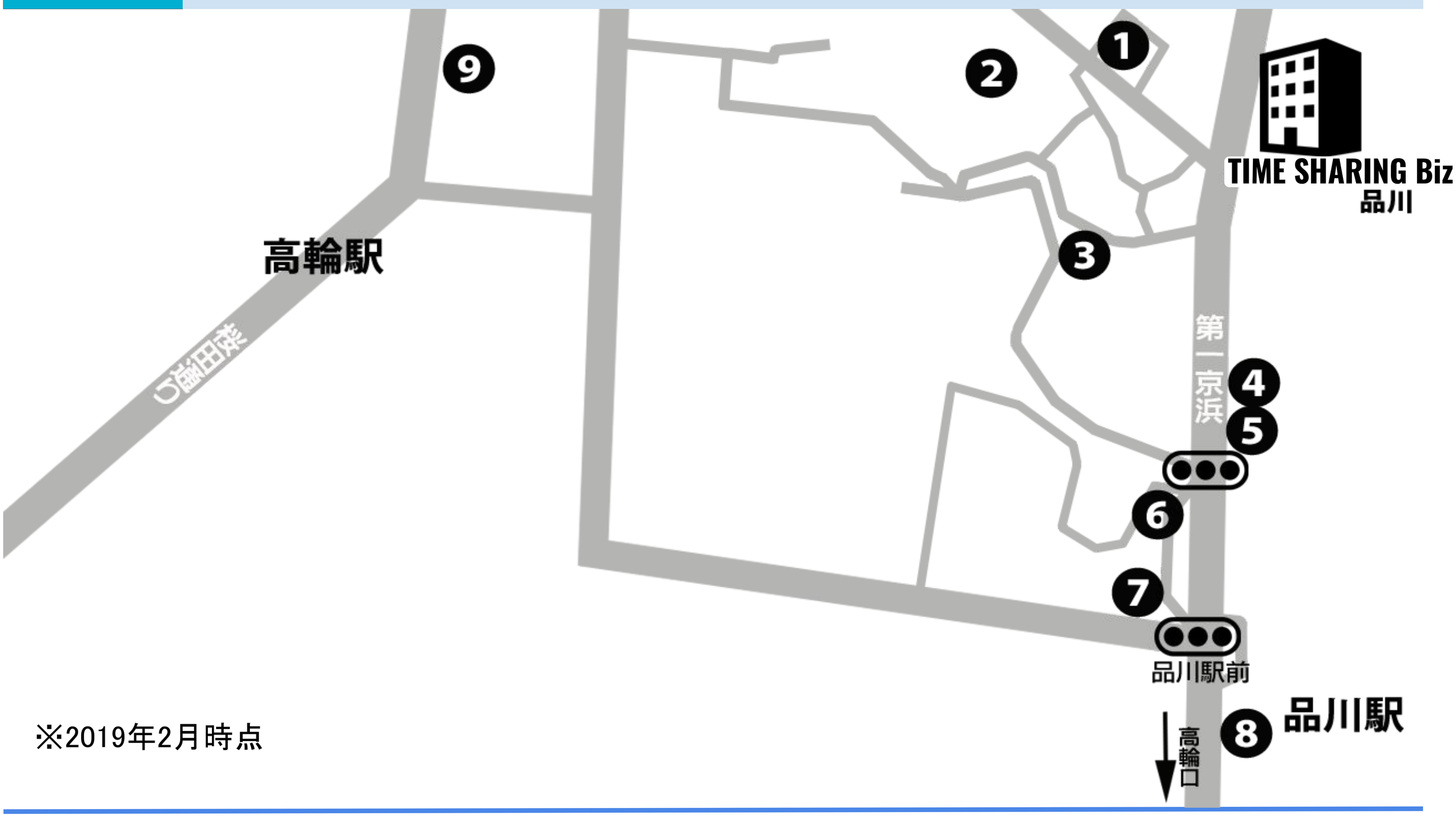
アクセス

〒108-0074
東京都港区高輪3丁目24番18号 高輪エンパイヤビル地下1階　地図

・品川駅から徒歩4分

※駐車場は近隣のコインパーキングをご利用下さい。

周辺情報



※2019年2月時点

❶タイムズ(駐車場) 210m
❷高輪公園(公園) 300m
❸トヨタレンタカー 210m
❹ルノアール(喫茶店) 220m
❺セブンイレブン(コンビニ) 230m
❻タイムズ(駐車場) 350m
❼品川駅駐輪場 400m
❽セブンイレブン(コンビニ) 500m
❾コインパーキング(駐車場) 850m

無料Wi-Fi

SSID：Minnanokaigishitsu

PASS：Shinagawa

喫煙場所

室内は**全面禁煙**です。

スペース内で喫煙した場合は違約金として2万円を請求いたします。

ゴミの処理方法

ゴミ箱は設置しておりません。ゴミはお持ち帰り下さい。

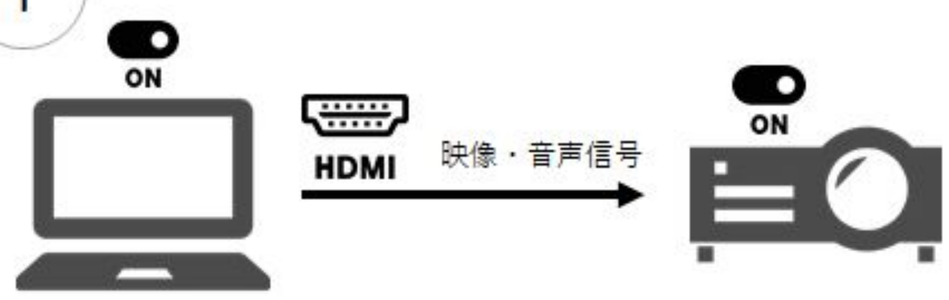
ゴミの無断放置は違約金として2万円請求致します。

無料常設備品

机（2人掛け）×4 / 机（3人掛け）×10 / 椅子×38 / 折りたたみ椅子×7 / プロジェクター×1 / スクリーン×1 / ホワイトボード×1 / 無線LAN×1 / 光回線　空調×1 / 司会台×1

プロジェクターの使い方

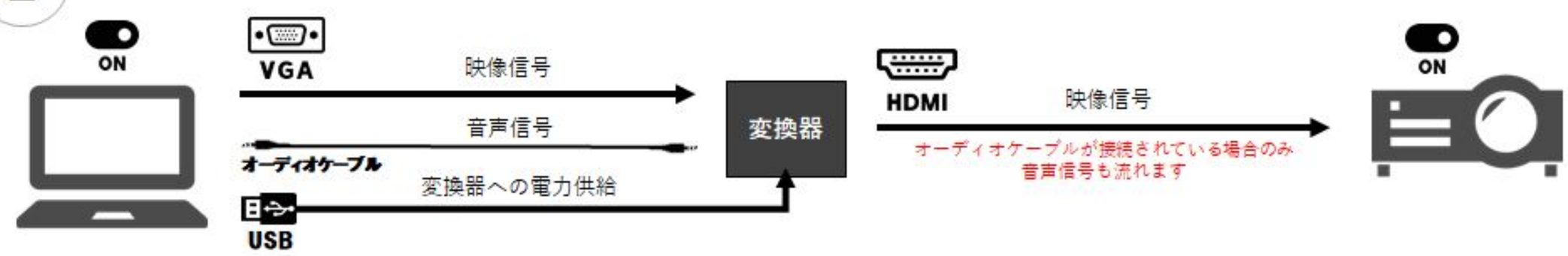
1



①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認
④PCに直接HDMIケーブル接続

	接続端子	接続方法
①	HDMI	HDMIケーブル 直接繋げます
②	VGA	VGAケーブル 変換器が必要です
③	TYPE-C	TYPE-C 変換器が必要です
④	Thunderbolt	Thunderbolt 変換器が必要です

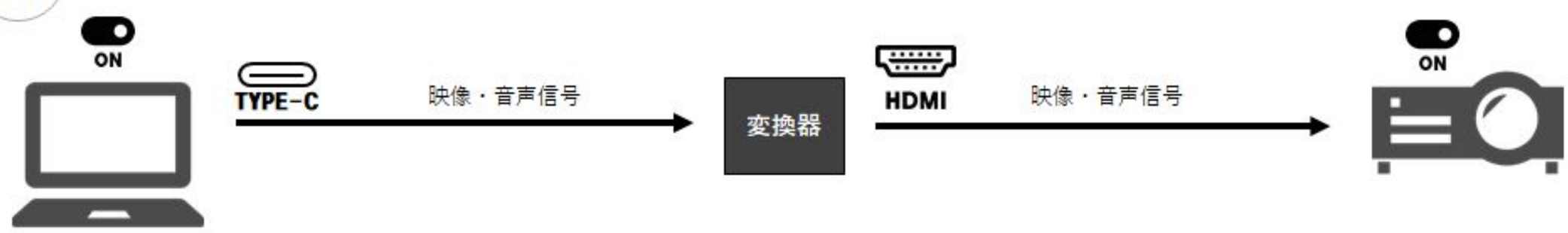
2



①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔VGA）をPCに接続
⑤PCと変換機を専用USBケーブルで接続
⑥変換器にHDMIケーブルを接続
※音を出したい場合はオーディオケーブルの接続が必要です

3



①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔Type-C）をPCに接続
⑤変換器にHDMIケーブルを接続

4

①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔Thunderbolt）をPCに接続
⑤変換器にHDMIケーブルを接続

延長について

当日でも空きがございましたら30分単位で延長可能です。

日曜日・祝日は19時以降のご利用不可です。

延長をご希望の際は、
当社の緊急連絡先（050-2018-7691）までご連絡下さいませ。

※無断延長をされた場合、延長料金＋違約金2万円を頂戴いたします。
※延長で割引対象のご利用時間に達しても割引は適用されませんのでご注意ください。

禁止事項

ビル入口扉の
開けっ放し

走る･飛ぶなど
床に振動を与え
る行為

大音量で
音をならす行為

エレベーターの利
用

大規模搬入

スペース前での
立ち話し

スペース内での
喫煙

発火物･危険物持
ち込み

発電機の使用

無断延長

スペース内の扉
の開けっ放し

レンタル備品に傷
をつける行為

その他の注意事項や利用規約等は、
ホームページにてご確認下さい。

退室時の注意

退室の際に、下記項目をチェックをお願いしております。

- お忘れ物の確認をお願いします。
  貴重品を含め荷物が盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いませんのでご注意ください。

- ご利用時間の延長がある場合連絡はお済みですか？
  無断延長をされますと、延長料金＋違約金2万円をご請求いたします。

- 破損や嘔吐等のトラブルの報告があった場合は、必ず報告をお願いします。
  エチケット袋を使わずに嘔吐した際は一律で2万円をご請求いたします。
  備品が破損・汚損した場合、修理費や交通費を実費でご請求します。

- ゴミは各自でお持ち帰りください。
  ゴミの無断放置は違約金として2万円をご請求いたします。

- 机や椅子のレイアウト、使用した設備は元の位置にお戻しください。
  準備・復帰時間も利用時間に含まれます。

- 部屋内は清掃し、照明、エアコン、その他の電気機器類の電源がOFFになっていることを確認しドアをしっかり閉めてご退室ください。
  扉はオートロックになりますが鍵がかかったことを確認してください。
  電気やエアコンの場所は室内マップをご参照ください。

- 退室方法に従ってご退室の報告をお願いします。

退室は静かに速やかにお願いいたします。

退室方法

予約終了時間には退室を完了してください。
ご退室時には退室報告をお願いしております。
手順は以下の通りです。

※報告がない場合、間に合わなかった場合は
延長料金が発生いたしますのでご注意ください。
※延長される場合は、予約終了時間より前に
【緊急連絡先：050-2018-7691】までご連絡ください。
※原則として、お問い合わせ等を含まない退室報告への
メール返信は行っておりません。予めご了承ください。

timesharing@adval.jp

①原状復帰、簡易清掃を終了されましたら、
室内の様子がわかる画像を撮影してください。
②メール本文に以下内容を記載の上、画像を添付して、
上記メールアドレス宛にメールを送信してください。

1.報告者名
2.電話番号
3.画像添付

退室報告画像は、万が一ご利用後に備品の
汚損・破損・故障等が発生していた場合に
お客様が退室される時点で問題がなかった
ことを確認するために必要になります。

※QRコード読み取り可能な機器をお持ちのお客様は、
QRコード読取でメールが自動作成されます。